

WESTVIEW CENTRO DE EDUCACIÓN PARA LA NIÑEZ TEMPRANA
1100 Patterson Street
Petersburg, Virginia 23803

Manual Para Padres



CASA DE LOS PANDAS

'No puedes esconder ese orgullo de Panda'

2017 – 2018

Head Start

VPI y VPI Plus



INDICE

Contenido	Página (s)
Bienvenida	2
Declaración de misión	3
Metas de Westview E.C.E.C.	3
Requisitos de entrada	4
Asistencia	4
Ausencias y tardanzas	5
Información de despido	6
Información de visitantes	6
Despido temprano	6
Cerrada de escuela de emergencia	7
Tarjetas de emergencia	7
Teléfono de la escuela	7
Clínica de la escuela	7
Cafetería de la escuela	8
Programas y Planes de estudios	8
Información de exámenes	8
Conexiones entre el hogar y escuela	9
Conferencias de padres y visitación	9
Viajes de estudios	9
Biblioteca/ Centro de medios	10
Política del consejo escolar sobre voluntarios	10
Progreso de estudiantes	10
Conducta y disciplina de estudiantes	10
Código de vestimenta de estudiantes	11
Seguridad de la escuela	11
Cumpleaños de estudiantes	12
Dejar y recoger estudiantes	12
Transportación	13 – 14
Formulario de firma del manual de padres	15

PETERSBURG CITY PUBLIC SCHOOLS
Westview Early Childhood Education Center
1100 Patterson Street
Petersburg, VA 23803
Phone: 804-861-1274
Fax: 804-861-3920



7 de agosto de 2017

Estimado padre (s) / tutor (es):

¡En nombre del Centro de Educación Infantil Westview, estamos felices de darle la bienvenida al año escolar 2017-18! Esperamos una asociación muy productiva con usted para asegurar que nuestros niños puedan alcanzar su mayor potencial este año. Como socios, compartimos la responsabilidad del éxito de nuestros hijos y queremos que sepa que haremos todo lo posible para proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro para su hijo cada día.

La familia Westview le invita a unirse a su hijo en el almuerzo, asistir a los programas, unirse a la PTA, VPI Plus y los comités de padres de Head Start, asistir a clases para padres y ser voluntario en las aulas. Nuestro centro está muy entusiasmado con las muchas oportunidades que se proveerán para preparar a su hijo para Kindergarten.

Póngase en contacto con nosotros con sus preguntas y preocupaciones, y para compartir sus ideas para ayudar a hacer de esta una experiencia gratificante. Esperamos trabajar con todos nuestros niños y sus familias.

Sinceramente,

El Equipo Administrativo de Centro de Educación Infantil Westview

INFORMACION ESCOLAR

ESCUELAS PÚBLICAS DE PETERSBURG



La Declaración de la Misión

Las escuelas públicas de la ciudad de Petersburg proporcionarán una educación de calidad a todos los estudiantes que cumplirán o excederán las normas locales, estatales y nacionales. Nos comprometemos con el desafío y proporcionamos el apoyo necesario para que cada estudiante logre en su mayor potencial en un ambiente seguro y nutritivo. Proporcionaremos experiencias para que nuestros estudiantes se conviertan en aprendices de por vida y miembros contribuyentes en una sociedad global.

METAS

Centro de Educación de la Infancia de Westview

1. Los estudiantes podrán expresar verbalmente sus deseos y necesidades.
2. Los estudiantes habrán dominado la mayor parte de la motricidad gruesa y fina apropiadas.
3. Los estudiantes adquirirán destrezas académicas en un ambiente divertido, desafiante, nutritivo y centrado en el niño.
4. Los estudiantes podrán funcionar en un ambiente de aprendizaje estructurado y positivo (física, social, emocional y académicamente).
5. El estudiante tendrá una actitud listo para aprender.
6. El estudiante será preparado para el Kindergarten.
7. Desarrollar habilidades sociales y valores para proporcionar un ambiente seguro y nutritivo.
8. Desarrollar rutinas estructuradas de aprendizaje temprano para convertirse en estudiantes exitosos.
9. Los padres deben preparar a los estudiantes para que asistan a la escuela diariamente y a tiempo.
10. Crear un ambiente donde los padres están activamente involucrados.
11. Reconocer y conocer las fortalezas de cada estudiante.

REQUISITOS DE ENTRADA

- Los niños deben cumplir los tres años de edad antes del 30 de septiembre para ser elegibles para inscribirse en nuestro programa de Head Start de Centro de Educación de la Infancia de Westview.
- Los niños deben cumplir cuatro años antes del 30 de septiembre para ser elegibles para inscribirse en los programas de Head Start, Iniciativa Preescolar de Virginia (VPI) o Iniciativa Preschool Initiative Plus (VPI Plus) de Centro de Educación de la Infancia de Westview.
- Porfavor proporcione un certificado de nacimiento oficial como prueba de edad al registrar un niño para el preescolar. Los certificados de nacimiento oficiales deben ser proporcionados por la Oficina de Estadísticas Vitales emitida por el estado o país en el cual el niño nació.

Se debe presentar la siguiente documentación para el registro:

- ✚ Certificado de nacimiento
- ✚ Un examen físico actual
- ✚ Prueba de vacunas requeridas
- ✚ Comprobante de domicilio (factura de servicios públicos actual, contrato de arrendamiento / hipoteca)
- ✚ Identificación de Padres como una Licencia de Conducir

Asistencia a la escuela



Nuestro día escolar comienza a las 9:05 am. Los estudiantes que son dejados por padres o proveedores de cuidado no deben llegar antes de las 9:05 am. Los estudiantes no podrán entrar en el edificio antes de las 9:05 am.

Recogido en la acera se ofrecerá entre las 9:05 a.m. y 9:25 a.m. El personal estará disponible durante este tiempo para aceptar estudiantes de sus vehículos y acompañarlos a la escuela.

Planee llegar para que su hijo pueda salir con seguridad directamente frente a la escuela desde el lado del pasajero de su vehículo adyacente a la escuela. A los estudiantes no se les permitirá cruzar la calle en ningún momento. El personal no podrá ayudar a aceptar estudiantes de la calle. Los padres que escoltan a sus hijos a la escuela deben estacionar vehículos y escoltarlos dentro del edificio. Los niños deben ser acompañados a la escuela por un adulto. Los estudiantes no pueden ingresar a la escuela sin una escolta adulta en cualquier momento.



AUSENCIAS Y TARDANZAS

Es muy importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Cuando su hijo llega tarde, él o ella pierde las actividades de aprendizaje o las oportunidades. Un niño se considera tardío cuando llega a las 9:30 de la mañana o más tarde. Si un estudiante llega después de las 9:30 a.m., un padre / guardián debe firmar en la oficina y recibir un boleto de tardanza para el estudiante antes de que el estudiante vaya a clase.

Si su hijo está ausente, el padre / guardián es responsable de comunicarse con la escuela por teléfono, nota u otros medios para explicar la ausencia al programa de Family Advocate (Head Start) o Family Engagement Specialist (VPI y VPI Plus). Después de una ausencia, dentro de los dos días de su regreso a la escuela, los padres / guardianes deben enviar una nota indicando las fechas y las razones por las cuales ocurrieron las ausencias. Una vez que el estudiante haya estado ausente durante 3 días consecutivos sin documentación de los padres o una nota del doctor, se programará una conferencia con el personal del programa apropiado. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 a.m. se considerarán tarde y deberán detenerse en la oficina para recibir un boleto de tardanza. A menos que se reciban notificaciones por razones médicas u otras razones aceptables, la tardanza será considerada como injustificada. Los padres pueden recibir una notificación de retraso excesivo por correo de parte del personal del programa.

De acuerdo con la Política de la Escuela Pública de Petersburg, después de 15 ausencias injustificadas, un niño puede ser retirado de la lista a menos que se deba a una enfermedad médica crónica.

AUSENCIAS POR ESTAS RAZONES EXIMEN LOS ESTUDIANTES DE SANCIONES, PERO REQUIERE DOCUMENTACIÓN

***La Secretaria de Asistencia de la escuela compartirá la documentación enviada a la oficina con el apropiado Defensor familiar o Especialista de emprendimiento familiar y conservará una copia para los registros escolares.**

- **Enfermedad del estudiante** – Cuando un estudiante está ausente debido a una enfermedad, una nota escrita por el padre o tutor o médico que documente la enfermedad proporcionará evidencia.
- **Enfermedades Crónicas o Extendidas**- Los estudiantes que están ausentes debido a enfermedades crónicas o discapacidades, el padre debe completar un **Formulario de Enfermedad Crónica / Extendida con el designado de la escuela** al comienzo de la inscripción del niño en la escuela o al inicio de su condición que afecta su asistencia. Se requiere documentación de un médico.
- **Citas preestablecidas:** para las citas con el tribunal, los servicios sociales u otros proveedores de atención médica, se debe proporcionar documentación oficial a la escuela, al maestro y al designado del programa.
- **Muerte Familiar o Emergencia**- el padre debe notificar a la escuela y el mensaje será transmitido al maestro y al designado del programa.
- **Prácticas religiosas**- el padre o tutor es responsable de notificar a la escuela, al maestro y al programa.

INFORMACIÓN DE DESPEDIDA

Los estudiantes se despiden a las 3:55 p.m. Los autobuses los recogen en el lado de la escuela en el circuito del autobús. No se permitirá a los padres / tutores ni a los proveedores de cuidado diurno ingresar al área de recogida de autobuses con sus automóviles durante la hora de salida. Pedimos que todos los padres se adhieran a esta política para ayudarnos a mantener seguros a nuestros hijos. Los estudiantes que son recogidos por los padres / tutores en los automóviles o guarderías serán recogidos de la biblioteca y los padres/tutores deben firmar el registro antes de salir del edificio. La identificación oficial es necesaria cuando los estudiantes se cierran la sesión.

INFORMACIÓN DEL VISITANTE



Todos los visitantes deben reportarse a la oficina principal al ingresar a la escuela. Por favor, firme el libro y coloque un pase de visitante. Se requiere que los voluntarios usen una tarjeta de identificación de voluntario que debe ser firmada en la oficina principal y devuelta al salir por el día. Cuando salga del edificio, recuerde firmar otra vez. Les pedimos a los padres y a todos que cumplan con esta política para garantizar la seguridad de nuestros niños.

Si planea visitar la clase de su hijo por un período prolongado, notifique a la escuela y a la maestra con anticipación para programar un horario mutuamente acordado. Le invitamos al salón y a eventos escolares y apreciamos su participación y participación en cada momento.

DESPEDIDA TEMPRANA

Le pedimos que intente hacer citas para su hijo que no coincidan con el horario escolar normal para garantizar la asistencia regular de su hijo; sin embargo, entendemos que hay momentos en los que es necesario que su hijo sale de la escuela temprano. Cuando este es el caso, por favor envíe una nota a la maestra. Es política de la escuela que los padres entren a la oficina de la escuela para firmar la salida temprana de su hijo. El personal de la oficina pedirá que el personal de la escuela traiga a los estudiantes a la oficina para que se reúnan con los padres. **Los estudiantes no serán soltados de la clase para esperar a un padre en la oficina principal. Esta política es para la protección del estudiante.** Si el estudiante regresa a la escuela el mismo día en que se le otorga una salida anticipada, pídale que se registren en la oficina de la escuela para que sepamos que han regresado a clase.

El día escolar termina a las 3:55 p.m. y le pedimos que no recoja continuamente a su hijo temprano o antes del despido. Esta es una interrupción en el entorno de aprendizaje, causa que su hijo pierda instrucción valiosa e interfiere con los procedimientos de seguridad de la escuela.

CIERRE DE ESCUELA DE EMERGENCIA

Cuando haya nieve u otras inclemencias climáticas en el pronóstico, los representantes del departamento de transporte de la escuela y el Superintendente de las Escuelas Públicas de Petersburg City toman la decisión de cerrar las escuelas. Tan pronto como se tome la decisión, las estaciones de TV y radio serán contactadas de inmediato y se enviará una llamada Alert Now a todas las casas de los estudiantes inscritos en las Escuelas de la Ciudad de Petersburg. Si la escuela está en sesión y el clima empeora, se enviará una llamada Alert Now para informar a los padres sobre el cierre de las escuelas y los horarios. Si tiene preguntas sobre el cierre de escuelas, por favor llame a la escuela.



TARJETAS DE EMERGENCIA

Al comienzo del año escolar, completará dos tarjetas de emergencia e información de datos del estudiante. Por favor llene estas tarjetas y devuélvalas a la maestra lo más pronto posible. En los casos en que ambos padres trabajen, es importante que la escuela tenga el nombre y el número de teléfono de un adulto con el que la escuela pueda comunicarse en caso de una emergencia.

Por favor, asegúrese de actualizar esta información con la oficina de la escuela si cambiara.

TELEFONO DE LA ESCUELA



El número de teléfono de la escuela es (804) 861-1274. Para evitar interrupciones de clase innecesarias y excesivas, llame a la escuela de manera oportuna para permitir que los maestros y el personal envíen mensajes sobre cancelaciones de reuniones / citas, planes en caso de lluvia u otras inclemencias del tiempo, o si intentaba a recoger su hijo temprano y se retrasa.

CLÍNICA ESCOLAR

La clínica escolar está disponible para estudiantes en caso de enfermedad o lesión y la clínica está equipada con un área general para estudiantes y un baño contiguo. La maestra llevará al estudiante a la clínica si parece estar enfermo, si ocurre una lesión o si el estudiante llega a la escuela con una lesión cuestionable.

La política de la escuela es que un niño que está demasiado enfermo para permanecer en su clase no debe permanecer en la escuela. La enfermera tomará la temperatura del niño y se comunicará con el padre para que lo recoja si tiene fiebre de más de 100° grados (37°C). Cuando un alumno tiene fiebre, se le exige que se vaya a su casa y no regrese a la escuela hasta después de un período de 24 horas. Si la enfermera determina que el alumno no está demasiado enfermo, el niño puede regresar al salón después de pasar algún tiempo en la clínica. La clínica está disponible para la tranquilidad y la comodidad hasta que los padres lleguen a recoger a su hijo. Asegúrese de que la escuela tenga sus tarjetas de información de emergencia actualizadas para el contacto inmediato.

Medicamentos en la escuela: el personal escolar no podrá administrar medicamentos en la escuela a menos que se haya completado un Formulario de solicitud de medicamentos. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela y deben ser llenados y firmados por el médico y los padres, y devueltos a la enfermería de la escuela.

CAFETERÍA ESCOLAR



Puede comunicarse con la cafetería de la escuela llamando al número principal de la escuela (804) 861-1274. Todos los estudiantes comen en la cafetería de la escuela. El personal de la cafetería ofrece un almuerzo saludable, que incluye leche. Los menús de desayuno y almuerzo están disponibles al principio de cada mes y se envían a casa con cada estudiante. Los horarios de desayuno y almuerzo son asignados por un horario de maestras.

PROGRAMAS Y CURRÍCULOS

Los siguientes programas preescolares están disponibles en Westview:

- Head Start (HS) Programa para niños de 3 años
- Head Start (HS) Programa para niños de 4 años
- Virginia Preschool Initiative (VPI) Programa para niños de 4 años
- Virginia Preschool Initiative Plus (VPI Plus) Programa para niños de 4 años
- Programa de educación especial (de niños de 3 y 4 años)

Los siguientes currículos están implementados:

- I Am Moving, I Am Learning (HS)
- AL'S PALS (HS, VPI, y VPI Plus)
- Creative Curriculum (HS y VPI Plus)

INFORMACIÓN SOBRE PRUEBAS

Petersburg City Public Schools administran exámenes durante el año académico. La información y los comentarios de estas pruebas ayudan a la facultad y al personal de Westview con ajustes importantes en nuestro plan de estudios y decisiones de instrucción en el salón que ayudan a los estudiantes en su tarea diaria de aprendizaje. Nuestra meta es siempre proporcionar un programa de instrucción significativo y efectivo. Los datos de prueba nos permiten alcanzar este objetivo de manera efectiva.

Las siguientes pruebas se administran a los estudiantes:

- Brigance - niños de 3 y 4 años
- Phonological Awareness Literacy Screening (PALS) - niños de 4 años
- Math Assessment - niños de 4 años

ACTIVIDADES CONECTANDO LA ESCUELA Y LA CASA



La revisión de habilidades es una parte esencial del proceso de aprendizaje. Las actividades pueden ser asignadas por los maestros durante la semana. Se les pide a los padres que revisen diariamente la carpeta de actividades de su hijo para cualquier revisión / práctica asignada, información importante y comunicación. Estas asignaciones tendrán un plazo mínimo de 15. En ocasiones, se pueden asignar proyectos especiales durante el año. Los maestros proporcionarán instrucciones escritas específicas para este tipo de tarea. Se anima a los padres a leer 15 minutos todas las noches a sus hijos.



CONFERENCIAS DE PADRES/ VISITAS

El padre, la maestra, la directora o la coordinadora de Head Start pueden solicitar una conferencia. Si desea una conferencia con la maestro de su hijo, notifique a la maestra para que lo programe. Por favor haga un esfuerzo para honrar las solicitudes de la maestra para las conferencias. Las conferencias no serán programadas durante el tiempo de instrucción.

Cuando venga al edificio para una conferencia durante el horario escolar, asegúrese de registrarse en la oficina principal primero para recibir un pase de visitante. Si la conferencia es antes o después del horario escolar, debe registrarse en la oficina antes de proceder al salón de clases.

Las conferencias de padres / maestros deben ser productivas y enfocarse en las necesidades del niño. Durante la conferencia, solicitamos que toda la información se centre en el rendimiento del alumno y en cualquier área de fortaleza y / o deficiencia. Alentamos las visitas de los padres a la escuela y al salón de clases. Las visitas organizadas previamente nos ayudan a garantizar

que las pruebas y el tiempo de instrucción no se interrumpan y nos permiten mantener nuestra escuela segura. **Las visitas al salon no se pueden usar para conferencias.**

EXCURSIONES

Las excursiones educativas se toman durante el año escolar. Para que el estudiante salga del campo de la escuela para una excursión, la escuela debe tener un formulario de permiso de excursión (field trip permission slip) firmado por el padre/tutor para cada viaje.

LIBRARY CENTRO DE MEDIOS/BIBLIOTECA



Los estudiantes están programados para visitar el centro de medios de la escuela de base regular. Los estudiantes aprenden cómo usar el centro y apreciar la literatura. También aprenden a usar las computadoras y reciben asistencia y capacitación en tecnología. A los estudiantes se les enseña cómo trabajar en cooperación con la bibliotecaria y las maestras de clase.

POLÍTICA DEL CONSEJO ESCOLAR SOBRE VOLUNTARIOS

“Petersburg City Public Schools apoyan y alientan la participación activa de los padres y miembros de la comunidad para proporcionar y ampliar las oportunidades educativas para los niños. La participación de los padres, voluntarios y otras personas de la comunidad que pueden servir como recurso para las escuelas es un componente importante de los programas escolares exitosos. La administración de cada escuela dirigirá las actividades de los padres, voluntarios y otros recursos de la comunidad en el nivel del edificio.” (File:

IICB/IICC Adopted: Date of manual adoption; Revised: 10/4/95, 12/16/96, 6/20/01; Legal Refs: Code of Virginia, 1950, as amended, sections 22.1-70, 22.1-78 8 VAC 20-131-20, 8 VAC 20-131-27.)

PROGRESO DEL ESTUDIANTE



Las boletas de calificaciones se reparten cada nueve semanas. Se presta atención cuidadosa para asegurar que todas las áreas se reporten con precisión, incluida la asistencia. Trabajo de clase, boletines informativos, anuncios y otros documentos importantes llegarán a casa todos los días en la carpeta de la tarea de su hijo.

CONDUCTA Y DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Se espera que todos los estudiantes se comporten apropiadamente en el entorno escolar. El comportamiento del estudiante no puede evitar que la maestra enseñe y / o que el estudiante aprenda. Se espera que los estudiantes se adhieran a los procedimientos de disciplina de la escuela. Los maestros ayudarán a los estudiantes a aprender las siguientes expectativas:



Sigan las instrucciones que le den los miembros del personal de la escuela. Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela y el salón de clase.



Respetar ellos mismos, sus compañeros de clase, el personal de la escuela y la propiedad de la escuela.



Ser cortés con todos los miembros la escuela y abstenerse de pegar, pelear y escupir.



Asistir a la escuela todos los días y llegar a la escuela a tiempo.



Moverse por el edificio de una manera ordenada y silenciosa.



Venir a la escuela preparado para aprender.

De acuerdo con la política de disciplina de la escuela, el personal de la escuela implementará las reglas y regulaciones para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Cuando ocurre una violación o preocupación, la administración de la escuela tomará las medidas apropiadas diseñadas para asegurar una mejora en el comportamiento del estudiante.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDANTIL



Los padres deben vestir a los estudiantes de manera apropiada y cumplir con las siguientes pautas:



Absténgase de usar ropa y peinados que perjudiquen el aprendizaje del estudiante.



No se permite sandalias abiertas, chanclas, zapatos de ducha, zapatos o botas con tacones altos o resbaladizos para garantizar la seguridad en el aula y en el patio de recreo.



Los vestidos cortos solo deben usarse con shorts, leggings o mallas.



Camisas con tirantes de espagueti y camisas/blusas sin mangas no están permitidas.



La ropa de pijama no está permitida.

Mantenimiento apropiado cada día es propicio para el aprendizaje. Si surgen problemas o preguntas, la escuela contactará a los padres.

SEGURIDAD ESCOLAR

Para que las escuelas sean más seguras, se ha formado un Equipo de Seguridad y Crisis en la Escuela Westview. Se les encarga mirar nuestro plan y programa de seguridad general y asegurar que nuestro edificio sea un ambiente de aprendizaje seguro y positivo. El equipo de Crisis sigue el plan de gestión de la división para las situaciones de emergencia que puedan surgir en Westview. La seguridad de su hijo es muy importante. A lo largo del año escolar, se llevan a cabo simulacros de seguridad contra incendios, terremotos y tornados para garantizar que todos sepan cómo responder adecuadamente a estas situaciones.

CUMPLEAÑOS DEL ESTUDIANTE



Todos los estudiantes recibirán un reconocimiento especial en su cumpleaños. El maestro preparará una tarjeta o certificado de feliz cumpleaños para cada estudiante, así como el reconocimiento de la clase. Los estudiantes también tendrán sus nombres anunciados a través del intercomunicador. Debido a alergias a los alimentos y otras preocupaciones de salud, no celebraremos los cumpleaños de los estudiantes con fiestas en el salón de clases. También se les pide a los padres que se abstengan de traer comida y que se les entreguen globos en la escuela para cumpleaños de los estudiantes.

DEJADO Y RECOGIDA DE LOS ESTUDIANTES

☀️ Recogida de la acera - 9:05 am - 9:25 am

☀️ La escuela abre - 9:05 am

☀️ Llegan los autobuses - 9:10 am - 9:30 am

☀️ Anuncios de la mañana - 9:27 am

☀️ Desayuno y actividades de lenguaje - 9:30 am

☀️ Anuncios de la tarde - 3:20 pm

☀️ Despido - 3:55 pm

☀️ Recogida de los padres - 3:55 pm - 4:00 pm

☀️ Salida de los autobuses- 3:55 pm - 4:15 pm

Los estudiantes deben ser dejados en frente de la escuela solamente en el Área de Desembarque de Padres designada para servicio de acera solamente. Los padres y los proveedores de guarderías que traen a los niños a la escuela deben abstenerse de estacionar dentro de la zona de desembarque por la mañana o por la tarde.

Los estudiantes no deben ser dejados en la zona de recogida de autobuses, delante o directamente detrás de los autobuses, ya que esto podría ser peligroso.

Los padres no deben dejar a los estudiantes desatendidos en la escuela en ningún momento.



TRANSPORTE

El transporte escolar se proporciona a todos los estudiantes. Los estudiantes son recogidos de las paradas de los estudiantes. Un padre o guardián debe estar presente y acompañar al estudiante cuando espera en la parada de autobús por la mañana y cuando se deja en la parada de autobús por la tarde. Un monitor del autobús se asigna y se monta en cada autobús. El monitor ayudará al estudiante a cargar y descargar. El monitor también asegura que los estudiantes sean entregados al padre o guardián correcto. Comuníquese con la escuela o con el monitor del autobús si se hacen cambios a los padres o tutores asignados para recoger a su hijo. A cualquier persona menor de 16 años no se le permitirá recoger a un estudiante de la parada de autobús. Los niños solo serán dados al adulto responsables de recoger con el nombre que aparece en la etiqueta del autobús de su hijo, en la tarjeta amarilla y en el formulario de emergencia.

Si un adulto no se encuentra en la parada de autobús con el estudiante, se contactará con la escuela y / o las autoridades. El autobús devolverá al estudiante a la escuela y usted o un contacto de emergencia deben ir a la escuela inmediatamente para recoger a su hijo. La oficina cerrará puntualmente a las 4:30 p.m.

El transporte en autobús no se les puede ofrecer a los estudiantes después de haber sido devueltos tres veces. Su hijo también puede perder su espacio.

- La primera vez que un niño es devuelto a la escuela, se emitirá una advertencia escrita y verbal, que será documentada por el personal.

- La segunda vez que un niño es devuelto a la escuela, se emitirá una advertencia escrita y verbal y se le pedirá que se reúna con su Defensor de Familia de Head Start, VPI o Especialista en Compromiso de VPI Plus.
- La tercera vez que un niño es devuelto a la escuela, se puede suspender el transporte y se requiere una conferencia con el Supervisor del edificio, los padres y el Coordinador del programa.

Mensaje importante para los padres

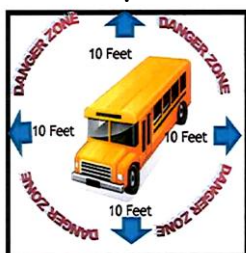
La meta de transporte de las escuelas públicas de la ciudad de Petersburg pretende mantener a sus hijos seguros mientras viajan a y desde la escuela durante el año escolar. La seguridad es nuestra prioridad principal. Necesitamos su ayuda para lograr este objetivo.

Embarque y Salida del Autobús

- ❖ Get to the bus stop at least 5 -10 minutes before the bus is scheduled to arrive in the morning and afternoon.
- ❖ Always accompany your child to and from the bus. Do not allow them to run towards the bus.
- ❖ When the bus approaches, stand at least three giant steps (6 feet) away from the curb, and line up away from the street.
- ❖ Wait until the bus stops, the door opens, and the driver/bus monitor says that it's okay before stepping onto the bus.
- ❖ If you have to cross the street in front of the bus, walk on the sidewalk or along the side of the road to a point at least five giant steps (10 feet) ahead of the bus before you cross. Be sure that the bus driver can see you, and you can see the bus driver.
- ❖ Use the handrails to avoid falls. When exiting the bus, be careful that clothing with drawstrings and book bags with straps do not get caught in the handrails or doors.
- ❖ Never walk behind the bus.
- ❖ Walk at least three giant steps away from the side of the bus.
- ❖ If you drop something near the bus, tell the bus driver. Never try to pick it up because the driver may not be able to see you.

Comportamiento en el autobús

- ❖ Busque un asiento y quédese sentado cuando el autobús se esté moviendo.
- ❖ Mantenga siempre los pies fuera de los pasillos y siéntese mirando hacia la parte delantera del autobús.
- ❖ Use las voces internas del autobús (hable en voz baja con otros niños).
- ❖ No empuje a otros niños cuando suba y baje del autobús.
- ❖ No coma, beba ni mastique chicle en el autobús.
- ❖ No use lenguaje grosero en el autobús.
- ❖ Siempre sé cortés con los demás.
- ❖ Manténgase siempre fuera de la zona de peligro.



Los procedimientos de seguridad del autobús son muy importantes para hacer que el viaje hacia y desde la escuela sea una experiencia divertida y segura. Un ADULTO debe llevar al niño al autobús y recuperarlo del monitor.

Westview Early Childhood Education Center Formulario de firma del manual para padres



**Esto es para confirmar que he recibido una copia del
Manual Para Padres de Centro de Educación de la
Infancia de Westview**

Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____

Nombre del profesor: _____

Nombre del padre / tutor legal: _____

Firma del padre / tutor legal: _____

Por favor firme y devuelva

