

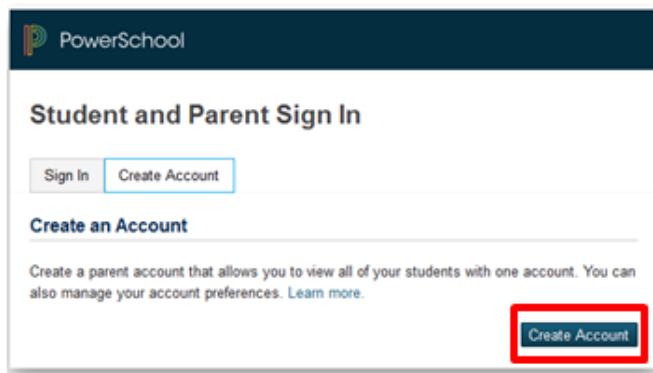
Ecoles Publiques de Petersburg

PowerSchool pour les instructions d'installation des Parents

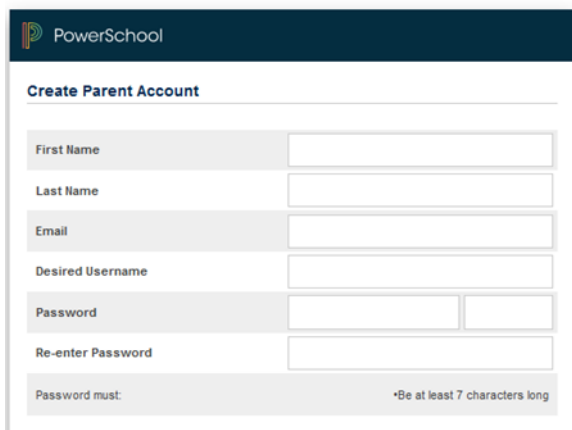
2018-2019

** S'il vous plaît vérifier avec (pour enfants) l'école de votre enfant pour savoir lorsque les comptes seront émis pour 2018 - année scolaire 2019 si vous êtes nouveau à PowerSchool pour les parents. **

1. Avoir (pour enfants) Accès ID et mot de passe de votre enfant disponible. Si vous ne disposez pas de cette information, l'école de votre enfant fournira cela pour vous.
2. Connectez-vous à Internet et tapez l'adresse suivante:
<https://petersburgva.powerschool.com/public/>
3. Sélectionnez le bouton "Créer un compte". Vous n'êtes pas obligé de créer un compte si vous avez déjà fait. Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur et / ou mot de passe, s'il vous plaît envoyer un courriel powerschool@petersburg.k12.va.us.



4. Entrez les informations demandées situées sous "Créer un compte pour le parent:" Prénom / Nom, Email, Nom d'utilisateur souhaité, Mot de passe, et tapez le Password.



5. Entrez les informations situés sous votre enfant "Lien étudiants au compte:" Nom de l'élève, Access ID, Access Password, et les relations. Si vous avez plus d'un enfant inscrit, vous devez entrer toutes leurs informations. Il y a sept zones pour relier les enfants au compte. Cela vous permettra de visualiser les comptes de plusieurs enfants avec un seul ID et mot de passe.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

| | |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Student Name | <input type="text"/> |
| Access ID | <input type="text"/> |
| Access Password | <input type="text"/> |
| Relationship | -- Choose <input type="button" value="v"/> |

6. Appuyez sur Entrée lorsque vous avez terminé. Cela vous amènera à l'écran de connexion.

Besoin d'assistance? Envoyez votre email a powerschool@petersburg.k12.va.us.